

Na temelju članka 118. stavak.2. podstavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“87/08., 86/09.,92/10.,105/10., 90/11., 16/12., 86/12. , 94/13., 152/14., 7/17. i 68/18), - (u daljem tekstu: Zakon), a u svezi članka 107. stavak 9. istog Zakona, Školski odbor Osnovne škole Bratoljuba Klaića, Bizovac, na sjednici održanoj dana 18. veljače 2019. godine. donio je

## **PRAVILNIK O VREDNOVANJU KANDIDATA ZA ZAPOSŁJAVANJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Pravilnikom o vrednovanja kandidata za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u Osnovnoj školi Bratoljuba Klaića, Bizovac (u daljem tekstu: Škola), propisuje se;
- sadržaj prijave potrebe za zapošljavanje,
  - sadržaj natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
  - kriterije i načine za vrednovanje pristupnika natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
  - kriteriji za vrednovanje kandidata kojima Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji ( u daljem tekstu: Ured) predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, temeljem evidencija o radnicima koje vodi sukladno Zakonu odnosno Kolektivnom ugovoru.
- (2) Pravilnikom iz stavka 1. ovog članka uređuje se imenovanje, sastav, nadležnosti, način rada i druga pitanja u svezi Povjerenstva za vrednovanje i procjenu kandidata.
- (3) Cilj donošenja Pravilnika je svim kandidatima za zapošljavanje osigurati, pod jednakim uvjetima, dostupnost svakog radnog mjesta u Školi.

## **Članak 2.**

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste u muškom ili ženskom rodu neutralni su i odnose se jednako na muški i ženski rod.

## **Članak 3.**

Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se;

- na postupak imenovanja ravnatelja škole,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove vjeroučitelja,
- na postupke zasnivanja radnog odnosa za poslove za koje se sredstva za plaće radnika ne osiguravaju u državnom proračunu,
- na zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme do 60 dana,
- na zasnivanje radnog odnosa temeljem sporazuma školskih ustanova o zamjeni mjesta rada radnika,
- u drugim slučajevima kada objava natječaja nije obvezna.

## **II. PRIJAVA POTREBE ZA RADNICIMA**

### **Članak 4.**

(1) Prijavu potrebe za radnikom, prestanak potrebe za radnikom, prijavu radnika koji radi na neodređeno, nepuno radno vrijeme te prijavu radnika koji žele zamijeniti mjesto rada, Škola prijavljuje Uredu, na propisanim obrascima.

(2) Sadržaj prijave iz stavka 1. ovog članka čini popunjeni obrazac s traženim podacima i obvezni prilozi ( odluke, uvjerenja i sl.) koji se dostavljaju uz određeni obrazac.

## **III. NATJEČAJ**

### **Članak 5.**

Škola će raspisati natječaj za zasnivanje radnog odnosa kada primjenjujući odredbe zakona, kolektivnog ugovora i općih akata, na upražnjenom radnom mjestu nije zasnovan radni odnos bez natječaja.

## Članak 6.

(1) Natječaj za zasnivanje radnog odnosa se objavljuje na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole.

(2) Rok za primanje prijave kandidata na natječaj je osam dana od dana objave.

(3) Natječaj treba sadržavati:

- naziv i sjedište Škole,
- mjesto rada i naziv radnog mjesta za koje se raspisuje natječaj,
- tjedno radno vrijeme i vrijeme na koji se sklapa ugovor o radu,
- opće i posebne uvjete za radno mjesto za koje se raspisuje natječaj,
- naznaku priloga/dokumentacije kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta za radno mjesto za koje je raspisan natječaj,
- obvezu i vrstu vrednovanja kandidata,
- naznaku zapreka za zasnivanje radnog odnosa u Školi sukladno Zakonu i naznaku dokaza koji se prilaže,
- napomenu da je kandidat koji se poziva na prednost pri zapošljavanju na temelju posebnog zakona obavezan uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici ministarstva nadležnog za hrvatske branitelje na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i njihovih obitelji,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz natječaja te da Škola ne obavještava osobu o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja,
- naznaku probnog rada ako se ugovara,
- rok za podnošenje prijave,
- naznaku da se na natječaj mogu javiti osobe oba spola,
- naznaku mrežne stranice Škole na kojoj će se objaviti vrsta i područje provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje te rok za objavu vremena i mjesta održavanja vrednovanja,
- naznaku o načinu dostavljanja prijave,
- naznaku da se prijave prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornik i
- naznaku u kojem se roku i na koji način obavještavaju kandidati o rezultatima natječaja.

## IV. POVJERENSTVO ZA VREDNOVANJE I PROCJENU KANDIDATA

### Članak 7.

(1) Povjerenstvo za vrednovanje i procjenu kandidata (u daljem tekstu: Povjerenstvo) broji 5 članova koje imenuje Školski odbor na prijedlog ravnatelja.

(2) Povjerenstvo čini;

- jedan učitelj razredne nastave,
- dva učitelja predmetne nastave od kojih jedan iz prirodne, a drugi iz društvene grupe predmeta,

- jedan stručni suradnik i
- jedan član iz reda ostalih radnika škole.

### **Članak 8.**

- (1) Povjerenstvo se imenuje na dvije godine.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Povjerenstva saziva ravnatelj škole na kojoj se bira predsjednik Povjerenstva i njegov zamjenik.
- (3) Administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja tajnik škole.

### **Članak 9.**

- (1) Povjerenstvo radi na sjednicama koje na zahtjev ravnatelja saziva predsjednik Povjerenstva. Sjednica se saziva dostavom poziva osobno, redovitom poštom, elektroničkom poštom ili SMS porukom.
- (2) Iz rada Povjerenstva dužan se je izuzeti član koji je u sukobu interesa zbog rodbinskih, poslovnih ili drugih opravdanih razloga.

## **V. POSTUPAK VREDNOVANJA KANDIDATA**

### **Članak 10.**

- (1) Postupak i vrstu vrednovanja kandidata kao i rok u kojem je Povjerenstvo dužno provesti vrednovanje, određuje ravnatelj u zahtjevu za vrednovanje kandidata.
- (2) Vrste vrednovanja su:
  - bodovanje prema utvrđenim elementima iz članka 14. ovog Pravilnika,
  - testiranje (usmeno ili pismeno; usmeno i pismeno),
  - praktična provjera sposobnosti.
- (3) U postupak vrednovanja ravnatelj prosljeđuje samo one kandidate koji ispunjavaju opće i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
- (4) Vrednovanje kandidata obavlja se sukladno vrsti vrednovanja koje je određeno natječajem na temelju priložene dokumentacije i provedenog postupka na način da se kandidatu utvrđuju bodovi za elemente koji se vrednuju.
- (5) Za svaku određenu vrstu vrednovanja kandidata Povjerenstvo vodi zapisnik.

## **Članak 11.**

(1) Za svaku određenu vrstu vrednovanja kandidata Povjerenstvo vodi zapisnik.

U zapisniku se za svaki dodijeljen bod navodi temeljem čega je utvrđen. Zapisnik potpisuju svi nazočni članovi Povjerenstva.

(2) Ukoliko pojedini član Povjerenstva smatra da je Povjerenstvo pogrešno bodovalo pojedinu kompetenciju kandidata u zapisniku će se navesti izdvojeno mišljenje tog člana.

(3) Na temelju ostvarenih bodova Povjerenstvo utvrđuje rang-listu kandidata u koju se kandidati unose po redoslijedu od najvećeg do najmanjeg broja ostvarenih bodova.

## **Članak 12.**

(1) Rang lista kandidata, Zapisnik o radu Povjerenstva i sva zaprimljena dokumentacija dostavlja se ravnatelju na daljnji postupak.

(2) Ravnatelj će s najmanje dva kandidata koji imaju najveći broj bodova obaviti intervju s ciljem procjene sposobnosti, afiniteta, motiviranosti i profesionalnosti kandidata, nakon čega će između njih odabrati kandidata za kojeg će od Školskog odbora zatražiti prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa.

## **Članak 13.**

(1) Ako je temeljem prijave potrebe za radnikom Ured državne uprave predložio dva ili manje kandidata za zasnivanje radnog odnosa, odnosno ako je prijavu na natječaj podnijelo dvoje ili manje kandidata koji udovoljavaju uvjetima, neće se provoditi procedura utvrđena člancima 10. i 11. ovog Pravilnika.

(4) U slučajevima iz stavka 1. ovog članka postupa se shodno odredbi članka 12. stavak 2. Ovog Pravilnika.

## **VI. VREDNOVANJE KANDIDATA NA TEMELJU PRILOŽENE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 14.**

(1) Povjerenstvo kandidatima na temelju priložene dokumentacije utvrđuje bodove po elementima kako slijedi:

- radno iskustvo u struci stečeno u ustanovama odgoja i obrazovanja - 1 bod po godini,
- radno iskustvo u struci stečeno izvan sustava odgoja i obrazovanja - 0,5 bodova po godini,
- stručni ispit – 1 bod,
- licenca – 1 bod,
- informatička osposobljenost – 1 bod
- zvanje mentora – 1 bod,
- zvanje savjetnika – 2 boda,

- poslijediplomski specijalistički studij iz područja odgoja i obrazovanja – 2 boda,
  - magisterij znanosti – 3 boda,
  - doktorat znanosti – 5 bodova,
  - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto - 3 boda,
  - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto - 2 boda,
  - mentorstvo učeniku koji je na županijskoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto – 1 bod,
  - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 1. mjesto - 5 bodova,
  - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 2. mjesto - 4 boda,
  - mentorstvo učeniku koji je na državnoj razini natjecanja osvojio 3. mjesto - 3 boda,
  - zapaženi uspjeh tijekom studiranja (dekanova i/ili rektorova nagrada) – 1 bod po nagradi
  - stečene kompetencije ili završena stručna osposobljavanja koja su po procjeni Povjerenstva u funkciji odgoja i obrazovanja i primjenjiva na radnom mjestu - 1 bod (npr. poznavanje znakovnog jezika, osposobljenost za pružanje prve pomoći, i sl.),
  - aktivno sudjelovanje u radu udruga koje promiču kulturnu djelatnost, a što je po procjeni Povjerenstva u funkciji radnog mjesta - 1 bod (npr. folklor, zbor, literarne, dramske i sl. aktivnosti),
  - volontiranje u nevladinim humanitarnim udrugama koje se bave zaštitom i promicanjem prava djeteta - 1 bod.
- (2) Ukoliko se zasnivanje radnog odnosa obavlja između kandidata kojima Ured predlaže zasnivanje radnog odnosa u Školi, osim elemenata iz stavka 1. ovog članka dodatno se vrednuje;
- prvo mjesto na listi koju vodi Ured - 5 bodova,
  - drugo mjesto na listi koju vodi Ured - 3 boda,
  - treće mjesto na listi koju vodi Ured - 1 bod.

## **VII. VREDNOVANJE USMENO – PISMENOG ISPITA**

### **Članak 15.**

Povjerenstvo će kandidate koji pristupe utvrđenom pismenom i/ili usmenom ispitu vrednovati na način da za svaki točan odgovor na postavljeno pitanje vrijedi 1 bod.

## **VIII. PRAKTIČNA PROVJERA SPOSOBNOSTI**

### **Članak 16.**

- (1) Povjerenstvo će kandidate koji pri stupe praktičnoj provjeri sposobnosti vrednovati na način da svaki član Povjerenstva ocijeni kandidata ocjenom 1 do 5.
- (2) Vrednovanje se vrši javnim iznošenjem ocjene svakog člana Povjerenstva.
- (3) Konačna ocjena se donosi zbrajanjem pojedinačnih ocjena članova Povjerenstva.

## IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Škole. Pravilnik se objavljuje nakon što Ured državne uprave na isti da suglasnost.

Predsjednik Školskog odbora:



Marko Teskera, prof.

**KLASA: 003-05/19-01/01**  
**URBROJ: 2185-09-01-19-01**

Na ovaj Pravilnik suglasnost je dao Ured državne uprave u Osječko-baranjskoj županiji sukladno članku 107. stavka. 9. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. ( KLASA: 602-02/19-01/107, URBROJ: 2158-02-03/1-19-2, datum: 4. ožujak 2019.).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 5. ožujka 2019., a stupio je na snagu dana 13. ožujka 2019. godine.



Ravnatelj škole



Ante Lovrinčević, prof.

