

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA OSJEČKO-BARANJSKA
OSNOVNA ŠKOLA BRATOLJUBA KLAIĆA
BIZOVAC

Tel: 031/675-315; fax: 031/675-688

E-mail: tajnistvo@os-bklaica-bizovac.skole.hr



Godišnji plan i program rada škole u školskoj 2024./2025. godini

Ravnatelj: Marko Teskera, prof.

Bizovac, listopad 2024.

Sadržaj

1. UVJETI RADA	5
1. 1. Podatci o upisnom području	5
1. 2. Unutrašnji školski prostor	6
1. 3. Školski okoliš i plan uređenja	7
1. 4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora	7
1. 5. Fond školske knjižnice	8
2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI	9
2.1. Podatci o odgojno - obrazovnim radnicima	9
2. 1. 1. Podatci o učiteljima.....	9
2. 1. 2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	10
2.2. Podatci o ostalim radnicima škole	10
2. 3. Tjedna i godišnja zaduženja	11
3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA	12
3. 1. Organizacija smjena	12
3.2. Godišnji kalendar rada	15
3. 3. Podatci o učenicima i razrednim odjelima	17
3. 3. 1. Primjeren oblik školovanja.....	17
4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	18
4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete	18
4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada	19
4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave.....	19
4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave.....	21
4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave.....	22
4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti	23
3. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA	25
5. 1. Plan rada ravnatelja	25
5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	26
5. 3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara	29
5. 4. Plan rada stručnog suradnika psihologa.....	31
5. 5. Plan rada tajnice škole	35
5. 6. Plan rada računovotkinje škole	36
6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA	37
6. 1. Plan rada Školskog odbora	37
6. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća.....	38

6. 3. <i>Plan rada razrednih vijeća</i>	38
6. 4. <i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	39
6. 5. <i>Plan rada Vijeća učenika</i>	39
7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE	40
8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ODGOJNO	41
- OBRAZOVNI RAD	41
8. 1. <i>Plan kulturne i javne djelatnosti</i>	41
8. 2. <i>Zdravstveno-socijalna zaštita učenika</i>	44
8. 3. <i>Školski preventivni program</i>	47
9. PRIJEDLOG MIJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	50

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Bratoljuba Klaića, Bizovac
Adresa škole:	Ulica dr. Franje Tuđmana 1 31222 Bizovac
Županija:	Osječko-baranjska
Telefonski broj:	031/675-315 fax:675-688
Internetska pošta:	tajnistvo@os-bklaica-bizovac.skole.hr
Matični broj škole:	3030008
OIB:	50138600501
Ravnatelj škole:	Marko Teskera,prof.
Zamjenik ravnatelja:	-
Broj učenika:	247
Broj učenika u razrednoj nastavi:	130
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	117
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	22
Ukupan broj razrednih odjela:	21
Broj razrednih odjela razredne nastave	13
Broj razrednih odjela predmetne nastave	8
Broj smjena:	1 (u Samatovcima je rad u dvije smjene zbog jednog razrednog odjela više ove godine)

Broj radnika ukupno:	50
Broj učitelja predmetne nastave:	19
Broj učitelja razredne nastave:	14
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj pripravnika:	1

Voditelji područnih škola:

- a) PŠ Brođanci: Kristina Kolarić
- b) PŠ Cret Bizovački: Mirjana Bašić
- c) PŠ Habjanovci: Sanja Drahotuski
- d) PŠ Samatovci: Svjetlana Karlović

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23.), i članka 54. Statuta Osnovne škole Bratoljuba Klaića, Bizovac

Školski odbor na sjednici održanoj, 10. listopada 2024. godine, a na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, donosi Godišnji plan i program rada škole.

1. UVJETI RADA

1.1. Podatci o upisnom području

Školsko upisno područje Osnovne škole Bratoljuba Klaića Bizovac obuhvaća osam naselja Općine Bizovac: Bizovac, Cret Bizovački, Habjanovce, Brođance, Novake Bizovačke, Samatovce, Cerovac i Selce.

Osnovna škola Bratoljuba Klaića, Bizovac na temelju Odluke o broju redovitih i kombiniranih razrednih odjela u OŠ Bratoljuba Klaića za školsku 2024./2025. godinu (KLASA: 602-02/24-01/6; URBROJ: 2158-17/25-24-54 od 17. srpnja 2024.), izdane od strane Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije, ima 21 razrednih odjela u kojima je raspoređeno 247 učenika.

U sastavu Osnovne škole Bratoljuba Klaića, su osim matične škole i četiri područne škole u kojima je organiziran četverogodišnji oblik nastave. Područne škole:

1. PŠ Brođanci koju pohađaju i učenici iz Novaka Bizovačkih
2. PŠ Cret Bizovački
3. PŠ Habjanovci
4. PŠ Samatovci

1. 2. Unutrašnji školski prostor

Funkcionalnost školskog prostora u OŠ Bratoljuba Klaića je vrlo dobra, što znači da se svi planovi i programi mogu u potpunosti realizirati.

U školskoj športskoj dvorani saniran je i ravni krov koji spaja dvoranu sa školom i ravni krov na svlačionicama dvorane.

Stanje školskih zgrada u područnim školama u potpunosti ne zadovoljava. .- Područna škola Brođanci je adaptirana u potpunosti kao i PŠ Samatovci. Jedino ih treba izolirati toplinskom ovojnicom.

- Zgrada u PŠ Habjanovci je prije 18 godina adaptirana.
- U PŠ Cret Bizovački školsku zgradu treba izolirati toplinskom ovojnicom.
- MŠ Bizovac u potpunosti adaptirana u školskoj 2014/2015. godini. Prije šest godina promijenjen je energent zagrijavanja s lož ulja na plin što je tražilo izmjenu postrojenja u kotlovnici. Time je izbjegnuto moguće ekološko zagađivanje jer je cisterna za lož ulje bila u lošem stanju. Za realizaciju ovog projekta Osječko-baranjska županija je izdvojila tadašnjih 1.150.000,00 kuna. Prije tri godine izgrađen je sanitarni čvor za invalide i kosa rampa unutar škole. U školskoj godini 2023./2024, promijenjena su vrata na svim učionicama.

Podovi u nekim učionicama Matične škole i područnih škola na koje su položeni parketi potrebno je brusiti i lakirati. Također, trebalo i brusiti i lakirati parket u školskoj športskoj dvorani.

Red. Broj	Naziv Škole	Opis potrebnih radova	Površina	Procjena vrijed. Radova	Napomena
1.	PŠ CRET BIZOVAČKI	Toplinska ovojnica	300 m2	400.000,00	Energetska ušteda
2.	PŠ HABJANOVCI	Toplinska ovojnica	200 m2	300.000,00	Energetska ušteda
3.	PŠ BROĐANCI	Toplinska ovojnica	300 m2	400.000,00	Energetska ušteda
4.	PŠ SAMATOVCI	Toplinska ovojnica	200 m2	300.000,00	Energetska ušteda

Na temelju energetske certifikata područnih škola i stanja školskih zgrada nominirana je PŠ Habjanovce, Brođance i Samatovce za energetske obnovu prema osnivaču Osječko-baranjskoj županiji.

1. 3. Školski okoliš i plan uređenja

Školski je okoliš uredan, oplemenjen sadnicama stabala, grmova, sezonskog cvijeća i travnjakom. Redovito se održava i uređuje.

Naziv površina	Veličina u m ²	Ocjena stanja
1. Zelena MŠ i PŠ	30 000	odlično
Športski tereni u MŠ	2 000	odlično
Športski tereni u PŠ Brođanci	1 000	odlično
Športski tereni u PŠ Cret Bizovački	1 000	odlično
Športski tereni u PŠ Habjanovci	1 000	odlično
Športski tereni u PŠ Samatovci	600	odlično

1. 4. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Škola	Školski namještaj	Ostala oprema
MŠ Bizovac	25 stolica za zbornicu 4 ormara	Nastavna oprema za fiziku, kemiju, biologiju i tehničku kulturu; 8 računala i 4 LCD projektora
PŠ Brođanci	2 ormara 2 panoa	LCD projektor – 1 kom. računalo – 1 kom.
PŠ Cret Bizovački	2 ormara	2 LCD projektora 2i računala
PŠ Habjanovci	4 panoa na stalku, školska ploča	1 hladnjak LCD projektor i računalo
PŠ Samatovci	1 školska ploča 4 ormara 4 panoa	LCD projektor – 2 kom. računalo – 1 kom.

Iz programa e-škole Osnovna škola Bratoljuba Klaića Bizovac dobila je dvije pametne ploče, 17 prijenosnih računala i jedno stolno računalo. Jedna pametna ploča instalirana je u učionicu četvrtog razreda, a druga s računalima u učionicu matematike. Očekuje se isporuka ormara koji će služiti za punjenje i skladištenje prijenosnih računala.

1. 5. Fond školske knjižnice

Školska knjižnica Osnovne škole Bratoljuba Klaića Bizovac djeluje za potrebe učenika i nastavnika. Smještena je na vrlo pristupačnom mjestu. Površina joj iznosi 30 m² i ne zadovoljava Standarde što se tiče prostora i djelomične opreme. Nema čitaonički prostor, i s obzirom na trenutnu situaciju, rad u jednoj smjeni, nije izgledno da će ga moći imati u dogledno vrijeme.

Knjižnica ne zadovoljava Standarde što se tiče prostora i djelomično opreme. Knjige su smještene na više metalnih polica. Pristup im je slobodan. Dio starog drvenog namještaja zamijenjen je novim regalom i jednom ostakljenom vitrinom.

Brojčano stanje knjižničkog fonda ne zadovoljava i potrebno je povećati nabavu u skladu sa Standardom radi zadovoljavanja osnovnih odgojno-obrazovnih procesa i sa svrhom poticanja čitanja i čitalačkih navika učenika.

Područne škole posuđuju knjige iz matične škole, što je svakako otežavajuća okolnost i za učiteljice i za njihove učenike.

Brojčano stanje časopisa, koje škola nabavlja za učitelje, djelomično zadovoljava.

Osnovni je cilj knjižnice učiniti je kulturnim središtem škole i jezgrom odgojno-obrazovnog procesa te osposobiti učenike da se koriste knjižnicom u svakodnevnom životu i radu.

KNJIŽNI FOND	Broj naslova
Knjige	5505
Časopisi	30
Audiovizualna građa	30
UKUPNO	5565

2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2024./2025. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podatci o odgojno - obrazovnim radnicima

2.1.1. Podatci o učiteljima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Str. Spr.	Predmet predaje koji	Pripravnik
1.	Valerija Čandrić			Učitelj razr.nast.	VŠS	Razredna nastava	Ne
2.	Sanja Drahotuski			„	VŠS	„	Ne
3.	Gordana Vuković			„	VŠS	„	Ne
4.	Branka Kranjčević			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
5.	Mirjana Bašić			Učitelj razr.nast.	VŠS	„	Ne
6.	Svjetlana Karlović			„	VŠS	„	Ne
7.	Kristina Kolarić			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
8.	Marija Čelar			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
9.	Ivana Oremuš			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
10.	Tomislava Kranjčević Culek			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
11.	Ana Čadek			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
12.	Romana Žužić			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
13.	Ivana Šaravanja			Diplomirani učitelj	VSS	„	Ne
14.	Marina Školka			Dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk	Ne
15.	Slaven Školka			Dipl. kateheta	VSS	„	Ne
16.	Sudar Mirta			Prof.eng.nje.jez.	VSS	Engl.njem. jez.	Ne
17.	Daria Batrnek			Prof.biol.kem.	VSS	Biol.kem.priro.	Ne
18.	Sanja Vidaković			Prof. engl.njem.j.	VSS	Engl.njem.jezik	Ne
19.	Gabrijela Cvetković			Prof. PTO i fizike	VSS	Tehn.k., fizika i inf.	Ne
20.	Ana Krstić Rukavina			Prof. mat. I fizike	VSS	Matematika i fizika	Ne
21.	Klara Vuković			Prof. eng.nje.jez.	VSS	Engl. njem. Jezik	Ne
22.	Tajana Domanovac			Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne
23.	Dubravko Bartulac			Prof. hrv. jezika	VSS	Hrvatski jezik	Ne
24.	Marko Režić			Prof.geografije	VSS	Geografija	Da
25.	Mario Fišer			Prof. povijesti	VSS	Povijest	Ne
26.	Marta Majetić			Prof. matematike	VSS	Matematika i inf.	Ne
27.	Vladimir Čošić			Prof. glazb. k.	VSS	Glazbena k.	Ne
28.	Katarina Zeko			Prof. kineziol.	VSS	TZK	Ne
29.	Velimir Kunzinam			Prof. informatike	VSS	Informatika	Ne
30.	Atila Adam			Prof. likovne kul.	VSS	Likovna kultura	Ne
31.	Mirta Kovač			Prof.mat. i informatike	VSS	Informatika	Ne
32.	Ivana Ivić			Mag.educ. mat. Inf.	VSS	Matematika i inf.	Ne

2. 1. 2. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Stručna sprema	Radno mjesto	Pripravnik
1.	Marko Teskera			Prof. geografije	VSS	Ravnatelj	ne
2.	Dina Vidaković			Mag. pedagogije i edukacije povijesti	VSS	Stručna suradnica pedagoginja	ne
3.	Zvončica Kučanda			Dipl. psiholog	VSS	Stručna suradnica psihologinja	ne
4.	Katarina Antolašić			Dipl. knjižničar	VSS	Stručna suradnica knjižničarka	ne

Ivana Ivić nadopunjuje satnicu Marti Majetić koja je na porodiljinom dopustu s pola radnog vremena. Marko Režić zamjenjuje učitelja geografije Marka Teskeru koji obnaša dužnost ravnatelja škole.

2.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine Staža	Struka	Str. Spr.	Poslovi koje obavlja
1.	Nevenka Glavica			Dipl. pravnik	VSS	Tajnik
2.	Tatjana Kajunić			Dipl. ekonom.	VŠS	Računovođa
3.	Marjana Jovinac			Kuhar	SŠS	Kuharica
4.	Andreja Bošnjak			Kuhar	SSS	Kuharica
5.	Dubravko Vuković			VKV ložać	SSS	Ložać
6.	Renata Ilin			OŠ	NSS	Sprem.-domar
7.	Marija Tutić			OŠ	NKV	Spremačica
8.	Ružica Mešinović			„	NKV	Spremačica
9.	Valentina Andabak			„	NKV	„
10.	Sanja Antolović			„	NKV	„
11.	Snežana Cvetković			„	NKV	„
12.	Marija Domanovac			„	NKV	„
13.	Tea Vnućec			„	NKV	„
14.	Ivica Teskera			Elektrotehničar	SSS	Domar

2. 3. Tjedna i godišnja zaduženja

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja

Red Broj	Ime i prezime	Predmet koji predaje	RED. NAST. Stručno	RAZREDNI ŠTVO	BONUS sati	IZBORNA	DOPUNSKA	DODATNA	IZVAN. AKT.	Ostala Zaduzenja	Tjedno zaduženje	Godišnje Zaduzenje
1	Valerija Čandrlić	Razredna nastava	15	2	/	/	1	1	1	20	40	1992
2.	Ivana Oremuš	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
3.	Sanja Drahotuski	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
4.	Gordana Vuković	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
5.	Branka Kranjčević	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
6.	Mirjana Bašić	„	16	2	/	/	1	1	1	19	0	1992
7.	Svjetlana Karlović	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
8.	Romana Žužić	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
9.	Marija Čelar	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
10.	Kristina Kolarić	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
11.	Ana Čadek	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
12.	Tomislava Kranjčević Culek	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
13.	Ivana Šaravanja	„	16	2	/	/	1	1	1	19	40	1992
14.	Marina Školka	Vjeronauk	/	/	/	22	/	/	2	16	40	1992
15.	Slaven Školka	„	/	2	/	20	/	/	2	16	40	1992
16.	Klara Vuković	Engl.njem. jez.	15	2	/	4	1	1	/	17	40	1992
17.	Mirta Sudar	„	17	2	/	2	1	1	/	17	40	1992
18.	Sanja Vidaković	„	18	/	/	4	1	/	/	16	40	1992
19.	Daria Batnek	Biol. kemija, pr.	20,5	/	/	/	1	1	2,5	16	40	1992
20.	Gabrijela Cvetković	Tehn. k. i fizika	18	/	/	/	1	1	/	18	40	1992
21.	Ana Krstić Rukavina	Matemat. i fiz.	20	/	/	/	1	1	/	18	40	1992
22.	Ivana Ivić	Matematika inf.	10	/	/	/	1	/	/	9	20	996
23.	Tajana Domanovac	Hrvatski j.	19	/	/	/	1	1	1	18	40	1992
24.	Dubravko Bartulac	Hrvatski j.	18	2	/	/	1	1	/	18	40	1992
25.	Marko Režić	Geografija	14,5	2	/	/	1	1	5	16	40	1992
26.	Mario Fišer	Povijest	16	2	/	/	1	1	4	16	40	1992
27.	Atila Adam	Likovna k.	8	/	/	/	/	/	/	8	16	798
29.	Katarina Zeko	TZK	16	2	/	/	/	/	6	16	40	1992
30.	Velimir Kunzinam	Informatika	6	/	/	4	/	/	2	8	20	996
31.	Vladimir Čošić	Glazbena k.	13	2	/	/	1	1	5	18	40	1992
32.	Mirta Kovač	Informatika	/	/	/	22	/	/	2	16	40	1992
33.	Marta Majetić	Matematika	8	/	/	/	1	1	/	10	20	996

Učitelji imaju pravo na bonus ako imaju preko 30 godina radnog staža te se s 2 sata redovne nastave tjedno manje zadužuju. Ako ne koriste bonus plaća im se povećava za 4%. Učitelji koji ispunjavaju pravo na bonus, a ne koriste ga su: Gordana Vuković (40), Branka Kranjčević (34), Mirjana Bašić (34), Valerija Čandrlić (33), Sanja Drahotuski (32) Romana Žužić (32), Marina Školka (32), Slaven Školka (33) i učitelj Mario Fišer (37).

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Predmet koji predaje	Broj sati tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Godišnji broj sati zaduženja.
1.	Marko Teskera	Prof. zemljopisa	Ravnatelj	40	7 - 15	1992
2.	Dina Vidaković	Mag. pedagogije i edukacije povijesti	Pedagoginja	40	7,45 - 13,45	1992
3.	Katarina Antolašić	Dipl. knjižničar	Knjižničarka	40	7,45 - 13,45	1992
4.	Zvončica Kučanda	Dipl. psiholog	Psihologinja	40	7,45 - 13,45	1992

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja

Red. Broj	Ime i prezime	Struka	Poslovi koje obavlja	Broj sati Tjedno	Radno vrijeme (od – do)	Godišnji broj Sati zaduženja
1.	Nevenka Glavica	Dipl. Pravnik	Tajnik	40	7 - 15	1992
2.	Tatjana Kajunić	Ekonom. Fak.	Računovođa	40	7 - 15	1992
3.	Marjana Jovincac	Kuhar	Kuhar	40	7 - 15	1992
4.	Dubravko Vuković	VKV ložač	Ložač	40	6 - 14	1992
5.	Andreja Bošnjak	Kuhar	Kuhar	40	7 - 15	1145
6.	Renata Ilin	OŠ	Sprem.-domar	40	7 - 15	1992
7.	Marija Tutić	OŠ	Spremačica	40	6-10 13-17	1992
8.	Ružica Mešinović	„	„	40	6-10 13-17	1992
9.	Valentina Andabak	„	„	23	7-9 17-19,30	1145
10.	Sanja Antolović	„	„	23	7-9 17-19,30	1145
11.	Snežana Cvetković	„	„	40	6-10 13-17	1992
12.	Marija Domanovac	„	„	40	6-10 13-17	1992
13.	Tea Vnućec	„	„	23	7-9 17-19,30	1145
14.	Ivica Teskera	Elektrotehničar	Domar	40	14.00 – 22.00	1992

3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

3. 1. Organizacija smjena

Rad u OŠ Bratoljuba Klaića Bizovac izvodi se u osmogodišnjem obliku u Matičnoj školi Bizovac, dok se četverogodišnji organizacijski oblik odvija u PŠ Brođanci, Habjanovci, Cret Bizovački i Samatovci.

U PŠ Brođanci nastava se odvija u dva kombinirana razredna odjela:(I.- III.) i (II.- IV).

U PŠ Cret Bizovački nastava je u dva kombinirana razredna odjela: (I.- III.) i (II.- IV).

U PŠ Habjanaovci nastava je u dva kombinirana razredna odjela : (I.- III.) i (II.,IV).

U PŠ Samatovci nastava je u jednom kombiniranom razrednom odjelu (I.-III) i dva čista razredna odjela III. i IV.

Iz PŠ u kojima se odvija četverogodišnja nastava, učenici od V. do VIII. razreda dovoze se autobusom u Matičnu školu. Učenike iz Creta Bizovačkog, Habjanovaca, Brođanaca, Novaka Bizovačkih, Samatovaca prevozi poduzeće «A.p.p.» iz Požege. Nastava za sve

učenike matične škole je u jutarnjoj smjeni, kao i u područnim školama: Brođanci, Cret Bizovački, Habjanovci. Od ove školske godine zbog povećanja razrednog odjela u PŠ Samatovci jedan razred je u međusmijeni od 12:20 sati.

Organizacijski jednosmjenski rad u matičnoj školi odvija se u vremenu od 8.00 do 14.00 sati za sve učenike. Raspored rada i prijevoz učenika izrađen je tako da od pet radnih nastavnih dana dva dana učenici se razvoze u jednom terminu, a tri dana (srijeda, četvrtak i petak) učenici putnici se razvoze u dva termina. Razlog tome je da se učenici koji nisu angažirani u izborne, dodatne i dopunske programe prevezu kući kako ne bi čekali one koji su u to uključeni.

U svim učionicama matične škole i svim područnim školama instalirana je informatička oprema i ista spojena na internet. Ostvarivši takvu opremljenost i uvjete rada prije pet školskih godina prešli smo na sustav e-dnevnika.

Prehrana učenika organizirana je u obliku mliječnih i toplih obroka.

3.1.1. Učenici putnici

Redni broj	Relacija	Udaljenost u km	Broj učenika
1.	Brođanci – Bizovac	5.5	13
2.	Novaki – Bizovac	2.5	5
3.	Habjanovci – Bizovac	8	14
4.	Cret Bizovački – Bizovac	5.5	18
5.	Samatovci – Bizovac	5.5	15
6.	Brođanci – Novaki	3	8

3.1.2. Raspored dežurstava učitelja

Učitelji su dežurni prema tjednom rasporedu. Dežurni učitelji dolaze u školu trideset minuta prije početka nastave i odlaze iz škole deset minuta nakon završetka nastave.

3.1.2. Raspored primanja za roditelje

Razr.	Razrednici	Dan u tjednu	Vrijeme održavanja
I.	Ivana Oremuš	četvrtak	9:45-10:30
II.	Romana Žužić	ponedjeljak	9:45-10:30
III.	Branka Kranjčević	utorak	10:40-11:25
IV.	Valerija Čandrlić	ponedjeljak	10:40-11:25
V.a	Klara Vuković	petak	10:40-11:25
V.b	Katarina Zeko	srijeda	10:40-11:25
V.c	Slaven Školka	četvrtak	9:45-10:30
VI.a	Dubravko Bartulac	petak	8:55-9:40
VI.b	Vladimir Čošić	ponedjeljak	8:55-9:40
VII.a	Mario Fišer	ponedjeljak	10:40-11:25
VII.b	Marko Režić	ponedjeljak	9:45-10:30
VIII.	Mirta Sudar	četvrtak	10:40-11:25
	Ostali učitelji		
1.	Atila Adam	četvrtak	11:30-12:15
2.	Daria Batrnek	ponedjeljak	11:30-12:15
2.	Gabrijela Cvetković	srijeda	9:45-10:30
3.	Velimir Kunzinam	petak	9:45-10:30
4.	Ivana Ivić	četvrtak	9:45-10:30
5.	Ana Krstić Rukavina	ponedjeljak	11:30-12:15
6.	Marina Školka	petak	11:30-12:15
7.	Sanja Vidaković	ponedjeljak	9:45-10:30
8.	Mirta Kovač	četvrtak	9:45-10:30
9.	Marta Majetić	petak	8:00-8:45
10.	Tajana Domanovac	ponedjeljak	9:45-10:30

3.2. Godišnji kalendar rada

Nastava u školskoj godini 2024./2025. započet će 9. rujna 2024. godine, a završiti 13. lipnja 2025. godine. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 20. prosinca 2024., a drugo od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. godine.

Prvi dio zimskih praznika za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljećni praznici za učenike počinju 17. travnja 2025. godine i završavaju 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana			Napomena
		radnih	nastavnih	neradnih i blagdana	
I. POLUGODIŠTE	IX./30	21	16	9	1. 9. početak školske godine 2024./2025. 4. 9. početak nastavne godine 2024./2025. 21-9- (subota), crkveni god u Bizovcu
	X./31	23	22	9	5.10. školska ekskurzija (Dan učitelja), nenastavni dan
	XI./30	19	19	11	1. 11. (petak) Svi sveti 18. 11. (ponedjeljak) Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje, blagdan RH
	XII./31	20	15	11	1. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA 23. 12. - 6 1.
	122	83	72	40	

DRUGO POLUGODIŠTE	I./31	22	19	9	6.1. Sveta tri kralja (ponedjeljak), blagdan RH 7. 1. početak 2. polugodišta
	II./28	20	15	8	2. DIO ZIMSKOG ODMORA UČENIKA 24 2. - 28. 2.
	III./31	21	21	10	Nacionalni ispiti
	IV./30	21	19	9	PROLJETNI ODMOR UČENIKA: 17.3.-21.4.
	V./31	20	20	11	1. 5. (četvrtak) Međunarodni praznik rada, blagdan RH 30. 5. (petak) Dan državnosti, blagdan RH
	VI./30	20	10	10	6.6. Dan škole 13. 6. kraj nastavne godine 2024./2025. 22. 6. Dan antifašističke borbe (subota), blagdan RH Upis djece u 1. razred
	VII./31	23	0	8	
	VIII./31	19	0	11	5. 8. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja (ponedjeljak), blagdan RH 15. 8. Velika Gospa (četvrtak), blagdan RH
	243	166	104	76	
UKUPNO	365	249	176	117	

Blagdani Republike Hrvatske:

- 1. studenoga *Svi sveti* (petak)
- 18. studenoga *Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje* (ponedjeljak)
- 25. prosinca *Božić* (srijeda)
- 26. prosinca sv. *Stjepan* (četvrtak)
- 1. siječnja *Nova godina* (srijeda)
- 6. siječnja *Bogojavljanje* ili *Sveta tri kralja* (ponedjeljak)
- 20. travnja *Uskrs*
- 21. travnja *Uskrsni ponedjeljak* (ponedjeljak)
- 1. svibnja *Praznik rada* (četvrtak)

30. svibnja *Dan državnosti* (petak)

19. lipnja *Tijelovo* (četvrtak)

22. lipnja *Dan antifašističke borbe* (nedjelja)

5. kolovoza *Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja*
(utorak)

15. kolovoza *Velika Gospa* (petak)

3. 3. Podatci o učenicima i razrednim odjelima

	I.	II.	III.	IV.	I-IV.	V.a	Vb	vc	VI.a	VI.b	VII.a	VII.b	VIII.a	V.-VIII.	I-VIII.
OŠ Bizovac	9	9	16	17	51	17	16	16	14	14	16	18	19	130	181
PŠ Brođanci	4	6	5	2	17	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
PŠ Cret Bizovački	3	5	3	7	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
PŠ Habjanovci	2	3	4	2	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
PŠ Samatovci	2	6	2	10	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Ukupno	20	29	30	38	117	49			28				130	247	

3. 3. 1. Primjeren oblik školovanja

Rješenjem određeni oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								UKUPNO
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
<i>Redoviti program uz individualizirani pristup (članak 5. Pravilnika)</i>	/	1	2	3	7	2	1	/	16
<i>Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (članak 6. Pravilnika)</i>	/	1	/	1	1	1	2	/	6
UKUPNO	/	2	2	4	8	3	3	/	22

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete

Nastavni Predmet	I. Tjedni (godišnji) broj sati	II. Tjedni (godišnji) broj sati	III. Tjedni (godišnji) broj sati	IV. Tjedni (godišnji) broj sati	V. Tjedni (godišnji) broj sati	VI. Tjedni (godišnji) broj sati	VII. Tjedni (godišnji) broj sati	VIII. Tjedni (godišnji) broj sati	Ukupno Tjedni (godišnji) broj sati
Hrvatski j.	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	5 (175)	4 (140)	4 (140)	38 (1330)
Likovna k.	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	8 (280)
Glazbena k.	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	8 (280)
Engleski j.	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	3 (105)	20 (700)
Matematika	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	4 (140)	32 (1120)
Priroda					1.5 (52.5)	2 (70)			3.5 (122,5)
Biologija							2 (70)	2 (70)	4 (140)
Kemija							2 (70)	2 (70)	4 (140)
Fizika							2 (70)	2 (70)	4 (140)
Priroda i društvo	2 (70)	2 (70)	2 (70)	3 (105)					9 (315)
Povijest					2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	8 (280)
Geografija					1.5 (52.5)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	7.5 (262.5)
Tehnička kultura					1 (35)	1 (35)	1 (35)	1 (35)	4 (140)
Informatika					2 (70)	2 (70)			4 (140)
TZK	3 (105)	3 (105)	3 (105)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	2 (70)	19 (665)
Ukupno	18 (630)	18 (630)	18 (630)	18 (630)	24 (840)	25 (875)	26 (910)	26 (910)	173 (6055)

4. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4. 2. 1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
VJERONAUK	I.	9	Marina Školka	2	70
	II.	9		2	70
	III.	16		2	70
	IV.	17		2	70
	VI.a	14		2	70
	VI.b	14		2	70
	VIII.a	19		2	70
	I.-III. Habjanovci	6		2	70
	II.-IV. Habjanovci	5		2	70
	I.-III. Brođanci	7		2	70
	II.-IV. Brođanci	7		2	70
		123		22	770
	V.a	17	Slaven Školka	2	70
	V.b	16		2	70
	V.c	16		2	70
	VII.a	16		2	70
	VII.b	12		2	70
	I.-III Cret	6		2	70
	II.-IV. Cret	12		2	70
	I.-III. Samatovci	4		2	70
	II. Samatovci	6		2	70
	IV. Samatovci	10		2	70
				115	
INFORMATIKA	II.	9	Gabrijela Cvetković	2	70
	IV.	17		2	70
		28		10	350

INFORMATIKA	VIIa.	13	Velimir Kunzinam	2	70
	VII.b	14		2	70
		27		4	140
INFORMATIKA	VIII.	11	Ivana Ivić	2	70
INFORMATIKA	I.	8	Mirta Kovač	2	70
	III.	15		2	70
	I.-III. Habjanovci	6		2	70
	II.-IV. Habjanovci	5		2	70
	I.-III. Cret	6		2	70
	II.-IV. Cret	11		2	70
	I.-III. Brođanci	9		2	70
	II.-IV. Brođanci	7		2	70
	I.-III. Samatovci	4		2	70
	II Samatovci	6		2	70
	IV. Samatovci	10		2	70
				76	
NJEMAČKI JEZIK	V.	12	Klara Vuković	2	70
	VI.	11		2	70
		21		4	140
NJEMAČKI JEZIK	VII.	6	Mirta Sudar	2	70
		6		2	70
NJEMAČKI JEZIK	IV.	7	Sanja Vidaković	2	70
	VIII.	3		2	70
		10		4	140

4. 2. 2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

PREDMET	RAZRED	BROJ UČENIKA	BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
<i>Razredna nastava</i>				
Hrvatski jezik/ Matematika	BIZOVAC I.	3/3	35	Ivana Oremuš
	II.	2/2	35	Romana Žužić
	III.	4/4	35	Branka Kranjčević
	IV.	3/3	35	Valerija Čandrić
Engleski jezik	Cret. II.-IV.	1/1	35	Sanja Vidaković
Hrvatski jezik/ Matematika	Brođanci I. i III.	5/5	35	Gordana Vuković
	Brođanci II.-IV.	4/4	35	Kristina Kolarić
Hrvatski jezik/ Matematika	Cret I.-III.	1/1	35	Ana Čadek
	Cret II.-IV.	1/2	35	Mirjana Bašić
Hrvatski jezik/ Matematika	Habjanovci I.-III.	1/2	35	Marija Čelar
	Habjanovci II.-IV.	2/2	35	Sanja Drahotuski
Hrvatski jezik/ Matematika	Samatovci I.-III.	1/1	35	Tomislava Kranjčević Culek
	Samatovci II.	4/2	35	Ivana Šaravanja
	Samatovci IV.	3	35	Svjetlana Karlović
<i>Predmetna nastava</i>				
Hrvatski jezik	VIab, VIIab	10	35	Dubravko Bartulac
	Vabc, Va	10	35	Tajana Domanovac
Matematika	VIab	12	35	Marta Majetić
	Vabc, VIIab	18	35	Ana Krstić Rukavina
	VIIIa	7	35	Ivana Ivić
Engleski jezik	Vabc	5	35	Klara Vuković
	VIab, VIIIa	10	35	Mirta Sudar
Povijest	V.-VIII.	8	35	Mario Fišer
Geografija	V.-VIII.	10	35	Marko Režić
Kemija	VIII.	3	35	Daria Batrnec
Fizika	VIII.	10	35	Gabrijela Cvetković

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavih sati dodatne nastave

PREDMET	RAZRED		BROJ SATI GODIŠNJE	IZVRŠITELJI
<i>Razredna nastava</i>				
Matematika	BIZOVAC I.	4	35	Ivana Oremuš
	II.	6	35 35	Romana Žužić
	III.	4	35	Branka Kranjčević
	IV.	5	35	Valerija Čandrlić
Matematika	Brođanci I.-III.	1	35	Gordana Vuković
	Brođanci II.-IV.	4	35	Kristina Kolarić
Matematika	Cret I.-III.	3	35	Ana Čadek
	Cret II.-IV.	5	35	Mirjana Bašić
Matematika	Habjanovci I.-III.	4	35	Marija Čelar
	Habjanovci II.-IV.	2	35	Sanja Drahotuski
Matematika	Samatovci I.-III.	1	35	Tomislava Culek Kranjčević
	Samatovci II	2	35	Ivana Šaravanja
	Samatovci IV.	2	35	Svjetlana Karlović
<i>Predmetna nastava</i>				
Hrvatski jezik	VIab, VIIab	5	35	Dubravko Bartulac
	Vabc, VIIa	3	35	Tajana Domanovac
Matematika	VI.ab	3	35	Marta Majetić
	Vabc, VIIab	6		Ana Krstić Rukavina
Engleski jezik	VIIab	8	35	Klara Vuković
	VIab, VIIa	4	35	Mirta Sudar
Glazbena kultura	V.-VIII.	5	35	Vladimir Čošić
Povijest	V.-VIII.	4	35	Mario Fišer
Geografija	V-VIII	6	35	Marko Režić
Kemija	VIII	2	35	Daria Batrnec
Fizika	VIII.	2	35	Gabrijela Cvetković

4.2.4. Plan izvannastavnih aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI	BROJ UČENIKA	GODIŠNJI BROJ SATI	IZVRŠITELJI
Domaćinstvo	6	35	Romana Žužić
Likovna grupa	5	35	Valerija Čandrlić
Literarna	8	35	Branka Kranjčević
Kreativci	2	35	Tomislava Culek Kranjčević
Atletika I. – VIII.	14	70	Slaven Školka
Šah 1	9		
Šah 2	10	35	Mario Fišer
Nogomet V.-VIII.	30	140	Katarina Zeko
Odbojka	25		
Crveni križ V.-VIII.	7	35	Marko Režić
Zbor V. – VIII.	15	70	Vladimir Čošić
Tamburaši	5		
Dramska grupa 1	3	35	Katarina Antolašić
Dramska grupa 2	3	35	
Mali knjižničari	4	35	
Mali čitači	3	35	
Novinari	7	35	Tajana Domanovac
Ekolozi	4	35	Daria Batrnec
Vjeronaučna olimpijada	7	70	Marina Školka
Laudato si	27		
Nek mi škola procvate	7		
Modelarstvo	5	35	Gabrijela Cvetković
BROĐANCI Zadruga .I. – III	5	35	Gordana Vuković
BROĐANCI Zadruga II. – IV.	8	35	Kristina Kolarić
CRET BIZOVAČKI Školska zadruga I.-III.	6	35	Ana Čadek

CRET BIZOVAČKI Učenička zadruga II. –IV.	12	35	Mirjana Bašić
HABJANOVCI Mali ekolozi I.-IV.	11	35	Sanja Drahotuski
HABJANOVCI Likovno-kreativna skupina I.-IV.	10	35	Marija Čelar
SAMATOVCI Univerzalna radionica II.	6	35	Ivana Šaravanja
SAMATOVCI Likovna grupa	10	35	Svjetlana Karlović

3. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA I ORGANA UPRAVLJANJA

5. 1. Plan rada ravnatelja

PLANIRANI SADRŽAJI RADA	IZVRŠITELJI
1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> - Izrada godišnjeg programa rada - Izrada godišnjeg programa rada ravnatelja - uvid u planiranje i programiranje učitelja, stručnih suradnika i administrativnih djelatnika - planiranje rada Školskog odbora 	ravnatelj, UV
2. Organizacijski poslovi <ul style="list-style-type: none"> - struktura radnog vremena učitelja - raspored sati – konzultacije s pedagogom - tehničke pripreme za početak školske godine - organizacija prijevoza učenika - organizacija nabavke nastavnih sredstava i pomagala - organizacija rada godišnjeg popisa sredstava i inventara -ostali organizacijski poslovi 	ravnatelj
3. Pedagoško-instruktivni i savjetodavni rad <ul style="list-style-type: none"> - praćenje rada učitelja - praćenje rada pripravnika - rad u komisijama priprema 	ravnatelj
4. Analitičko-studijski rad <ul style="list-style-type: none"> - analiza učenja i vladanja na kraju obrazovnih razdoblja - izrada izvješća na kraju nastavne i školske godine 	ravnatelj
5. Rad sa stručnim organima <ul style="list-style-type: none"> - priprema-konzultacije oko izrada različitih odluka, rješenja i dr. - priprema i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća - suradnja s razrednicima i učenicima 	ravnatelj, UV
6. Suradnja s organizacijama izvan škole <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s Ministarstvom prosvjete i športa – Područnom jedinicom Osijek - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu.... Osijek i Ispostavom Valpovo - suradnja s školama našeg područja 	ravnatelj
7. Rad na pedagoškoj dokumentaciji <ul style="list-style-type: none"> - uvid i kontrola pedagoške dokumentacije – matične knjige, dnevници, imenici, svjedodžbe i drugo - vođenje Spomenice škole - rad na ostaloj dokumentaciji 	ravnatelj, pedagog, komisije
8. Međuljudski odnosi <ul style="list-style-type: none"> - rad na obaviještenosti uposlenika - radna disciplina, rješavanje spornih pitanja 	ravnatelj
9. Ostali poslovi <ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje na priredbama i manifestacijama, sastancima ravnatelja, drugim sastancima na razini općine i županije, stručno usavršavanje i praćenje propisa - ostali poslovi. 	ravnatelj

5. 2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

	SADRŽAJ RADA	VRIJEME RADA
1.	POSLOVI PRIPREME ZA OSTVARENJE ŠKOLSKOG PROGRAMA	
1.1.	Organizacijski poslovi, planiranje i programiranje rada škole i nastave	<i>Rujan</i>
1.1.1.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa rada škole i Šk. kurikulumuma</i>	
1.1.2.	Izrada plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga	<i>Listopad</i>
1.1.3.	Koordinacija i izrada zajedničkih oblika stručnog usavršavanja na razini škole	
1.1.4.	Pomoć u godišnjem i tematskom planiranju učitelja	<i>Tijekom godine</i>
1.1.5.	Pomoć učiteljima u izradi godišnjih izvedbenih kurikulumuma za učenike s teškoćama	
1.1.6.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada izvannastavnih aktivnosti, dopunske i dodatne nastave	
1.1.7.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju ostvarivanja međupredmetnih tema	
1.1.8.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada <i>Školskog preventivnog programa</i>	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO-OBRAZOVNOM PROCESU	
2.1.	Upis učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela	<i>lipanj</i>
2.1.1.	Upisi u prvi razred Osnovne škole	
2.1.2.	Sastanak s roditeljima učenika prvih razreda	
2.2.	Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada	<i>Tijekom godine</i>
2.2.1.	Praćenje ostvarivanja Kurikuluma predmeta te međupredmetnih tema	
2.2.2.	Praćenje ostvarivanja kurikularne reforme i kurikulumuma predmeta	
2.2.3.	Praćenje ostvarivanja nacionalnih ispita u 8. razredu u suradnji s <i>Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje</i>	
2.2.4.	Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa (posjet nastavi) te praćenje ostvarivanja nastavnoga procesa	
2.2.5.	Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog rada	
2.2.6.	Pedagoške radionice	
2.2.7.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela	

2.2.8.	Rad na projektima i u stručnim timovima	
2.2.9.	Praćenje i analiza izostanaka učenika	
2.2.10.	Praćenje uspjeha i napredovanja učenika	
2.2.11.	Suradnja s razrednicima u realizaciji programa sata RO te međupredmetnih tema	
2.3.	Rad s učenicima s posebnim potrebama	<i>Tijekom godine</i>
2.3.1.	Identifikacija učenika s teškoćama i poremećajima u ponašanju	
2.3.2.	Sudjelovanje u identifikaciji darovitih učenika	
2.4.	Savjetodavni rad i suradnja	<i>Tijekom godine</i>
2.4.1.	Savjetodavni rad s učenicima	
2.4.2.	Savjetodavni rad s roditeljima	
2.4.3.	Savjetodavni rad s učiteljima	
2.4.4.	Savjetodavni rad sa stručnjacima: psiholozima, edukacijskim - rehabilitatorima, socijalnim radnicima, liječnicima	
2.4.5.	Suradnja s ravnateljem	
2.5.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika	<i>Tijekom godine</i>
2.5.1.	Suradnja na realizaciji plana i programa zdravstvene zaštite	
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika	<i>Tijekom godine</i>
2.6.1.	Suradnja s razrednicama učenika 8. razreda	
2.6.2.	Suradnja sa stručnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i školskom liječnicom	
2.6.3.	Individualna savjetodavna pomoć	
2.7.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturnog i javnog djelovanja škole	<i>Tijekom godine</i>
3.	VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA	
3.1.	Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve	<i>Prosinac</i>
3.1.1.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju I. polugodišta	
3.1.2.	Analiza odgojno - obrazovnih rezultata na kraju školske godine	<i>Lipanj</i>

4.	STALNI STRUČNI RAZVOJ NOSITELJA ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI	
4.1.	Individualno stručno usavršavanje	<i>Tijekom godine</i>
4.1.1.	Praćenje i prorada stručne literature i periodike	
4.1.2.	Stručno usavršavanje u školi	
4.1.3.	ŽSV stručnih suradnika	
4.1.4.	Suradnja sa stručnim suradnicima	
4.1.5.	Usavršavanje u organizaciji MZOS, AZOO i ostalih institucija	
4.1.6.	Usavršavanje u putem digitalnih aplikacija	
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja	<i>Tijekom godine</i>
4.2.1.	Održavanje predavanja ili pedagoških radionica za učitelje	
4.2.2.	Rad s učiteljima pripravnicima	
4.2.3.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje	
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	
5.1.	Vođenje dokumentacije o osobnom radu	<i>Tijekom godine</i>
5.1.1.	Plan i program rada školskog pedagoga	
5.1.2.	Izvešća o radu	
5.1.3.	Dnevnik rada	
5.2.	Vođenje dokumentacije o nastavi	<i>Tijekom godine</i>
5.2.1.	Uvidi u odgojno - obrazovni rad	
5.2.3.	Izvešća na polugodištu i kraju školske godine	
5.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima	<i>Tijekom godine</i>
5.3.1.	Upisi u prvi razred	
5.3.2.	Savjetodavni rad s učenicima i roditeljima	
5.3.3.	Učenici s teškoćama	
5.3.4.	Profesionalna orijentacija/Upisi u srednju školu	
5.4.	Vođenje dokumentacije o učiteljima	<i>Tijekom godine</i>

5. 3. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

PLANIRANI SADRŽAJI RADA	NAPOMENA
<ul style="list-style-type: none"> - Neposredni rad s učenicima - pripremanje, planiranje i programiranje rada - organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i knjižnicom, kontinuirano od 1. do 8. razreda - razvijanje čitateljskih sposobnosti učenika - ispitivanje interesa učenika za knjigu i usmjeravanje - pedagoška pomoć učenicima pri izboru knjige i ostale građe - upoznavanje učenika s knjižničarskim poslovanjem - upućivanje u način i metode knjižničarskog rada te upoznavanje kako upotrijebiti dostupnu literaturu/enciklopedije, leksikone - organiziranje rada s naprednim učenicima te rad na odgoju i obrazovanju u slobodnom vremenu mladih - provođenje izvannastavnih aktivnosti Dramska skupina Dramolet - provođenje izvannastavnih aktivnosti Dramska skupina Dramci - provođenje izvannastavne aktivnosti Čitateljski klub - provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari - provođenje projekta Svoja (mladi knjižničari, razredna, predmetna nastava, vrtić) - provođenje manifestacije Noć knjige (razredna, predmetna nastava, vrtić) - provođenje manifestacije Mjesec hrvatske knjige (mladi knjižničari, razredna, predmetna nastava, vrtić) - provođenje nastavnih sati Informacijska pismenost za učenike od prvog do osmog razreda) - pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme - izrađivanje tematskih i drugih popisa knjiga za učenike prema pokazanom interesu - pomoć pri izboru knjige i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature, časopisa - izrada programa lektire za školske praznike - posjeta izložbama i književnim susretima - susreti s umjetnicima i piscima - sudjelovanje u kulturnim aktivnostima škole - sudjelovanje na festivalima s dramskim skupinama - organizacija posjeta učenika Dječjem kazalištu u Osijeku, HNK-u Osijek, kinematografima - redovito priređivanje tematskih izložaba o aktualnim događanjima putem panoa u holu škole 	
<p>1. Stručni knjižničarsko-dokumentacijski rad</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabava građe namijenjene učenicima i učiteljima, - inventarizacija knjiga, klasificiranje građe, signiranje, posuđivanje, revizija knjižničnoga fonda 	
<p>2. Suradnja s ravnateljem, učiteljima i stručnim suradnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - program knjižničnog obrazovanja Informacijska pismenosti i poticanje čitanja 	

<ul style="list-style-type: none"> - provođenje izvannastavnih aktivnosti Dramske skupine Dramolet - provođenje izvannastavnih aktivnosti Dramske skupine Dramci - provođenje izvannastavne aktivnosti Mladi knjižničari - provođenje manifestacije Noć knjige - provođenje manifestacije Mjesec hrvatske knjige (provođenje nastavnih sati Informacijska pismenost za učenike od prvog do osmog razreda) - promicanje čitateljske kulture učitelja - suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicima u ostvarenju Godišnjeg plana i programa rada školske knjižnice 	
<p>3. Suradnja s roditeljima</p> <ul style="list-style-type: none"> - predlaganje, poticaj, razgovor, upute, posuđivanje literature i uključivanje roditelja u školske priredbe 	
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - stručno usavršavanje za dramskog pedagoga pri Hrvatskom centru za dramski odgoj - praćenje pedagoške i ine literature, kulturnih i ostalih manifestacija - nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća te stručnim sastancima i seminarima knjižničara 	

CILJ ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA KNJIŽNIČARA:

- učenici se privikavaju na knjižnični prostor i ozračje knjižnične okoline
- zauzimaju pozitivan stav prema knjizi, knjižnici i njezinoj sveukupnoj građi
- razvijaju različite sposobnosti (komunikacijske, informacijske, istraživačke...)
- uporabom izvora znanja i informacija u školskoj knjižnici učenici spoznaju probleme i uče se učinkovitim strategijama za njihovo rješavanje
- posebna se pozornost posvećuje odgoju aktivnog čitatelja, motivaciji za izvanškolsko čitanje i estetskom doživljavanju te slobodnom pristupu informacijama
- učenici upoznaju sve izvore informacija te uče koristiti usluge školske i drugih knjižnica

ZADATCI:

- kontinuiranim radom s učenicima od prvog do osmog razreda, i u suradnji s učiteljima razredne nastave i hrvatskoga jezika, razviti naviku korištenja školske knjižnice i realizirati dio nastavnog programa
- tijekom školovanja učenici moraju sustavno i postupno učiti i ovladati vještinom obrade literarne obavijesti
- povezati se s učiteljima ostalih obrazovnih područja i nastojati najbolje iskoristiti raspoloživu građu u knjižnici
- pomagati pri izboru knjiga i drugih izvora znanja kod rada na zadanoj temi
- educirati učenike za samostalno korištenje udžbeničke i dopunske literature rječnika, leksikona, enciklopedija
- omogućiti učenicima korištenje slobodnog vremena, potičući ih na samostalan stvaralački rad u kojem će uživati

5. 4. Plan rada stručnog suradnika psihologa

POSLOVI I ZADACI PSIHologa	Suradnici	Vrijeme
<p>1. POSLOVI VEZANI UZ POČETAK I ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE TE ORGANIZACIJU RADA</p> <p>1.1. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za školsku godinu 2024./25. 1.2. Sudjelovanje na sjednicama UV i RV 1.3. Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa 1.4. Prijem novih učenika 1.5. Formiranje razrednih odjeljenja 5. razreda 1.6. Izrada Školskog kurikulumuma 1.7. Izrada Razvojnog plana škole 1.8. Provedba i izrada samovrednovanja škole 1.9. Izrada Školskog preventivnog programa 1.10. Izrada Protokola o postupanju u slučajevima samoozljeđivanja, iskazivanja suicidalnih ideja i namjera počinjenja suicida i kriznim situacijama 1.11. Planiranje rada za učenike s posebnim potrebama</p>	<p>Ravnatelj Pedagoginja Učitelji Tim za kvalitetu Članovi RV Tim za darovite</p>	<p>Kolovoz Rujan Tijekom prvog polugodišta Tijekom godine</p>
<p>2. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I RADA ŠKOLE</p> <p>2.1. Rad u stručnim timovima (Tim za kvalitetu, Tim za darovite) 2.2. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole 2.3. Prisustvovanje nastavi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika i/ili učitelja 2.4. Predlaganje postupaka i mjera za unapređivanje rada 2.5. Objavljivanje na mrežnim stranicama škole 2.6. Provođenje samovrednovanja škole 2.7. Sudjelovanje na e-savjetovanjima vezano uz obrazovanje i područje psihologije</p>	<p>Tim za kvalitetu UV RV Tim za darovite Pedagoginja Školska liječnica Ravnatelj</p>	<p>Tijekom godine Rujan/ listopad</p>
<p>3. RAD S UČENICIMA</p> <p>3.1. Vođenje dokumentacije i učeničkih dosjea 3.2. Psihološka obrada pojedinca (psihološka dijagnostika i intervju) 3.3. Savjetodavni rad 3.4. Identifikacija i praćenje učenika sa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • teškoćama u razvoju • darovitih učenika 	<p>Pedagog</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • teškoćama u učenju • smetnjama u ponašanju • emocionalnim smetnjama • specifičnim okolnostima koje utječu na psihosocijalnu prilagodbu djeteta (smrt bliskih osoba, socio-ekonomska obiteljska situacija i sl.) <p>3.5. Individualni rad s učenicima</p> <p>3.6. Rad u razrednom odjelu (radionice i predavanja)</p> <p>3.7. Ispitivanje intelektualne, socijalne i emocionalne spremnosti djeteta za upis u prvi razred</p> <p>3.8. Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika 8. razreda</p> <p>3.9. Izvannastavna aktivnost „ŠKOLA ZA 21.STOLJEĆE, ŠKOLA ZA KREATIVNOST“ i rad s darovitim učenicima 4. i 5. razreda</p> <p>3.10. Izvannastavna aktivnost "VELIKI POTENCIJAL MALE ZAJEDNICE" i rad s darovitim učenicima 3. razreda</p> <p>3.11. Izvannastavna aktivnost/e-Twinning projekt s učenicama 6. razreda</p>	<p>Učitelji</p> <p>Učitelji</p> <p>Razrednici</p> <p>Crveni križ</p> <p>Polijski službenici Odjela za prevenciju PU osječko-baranjske</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Razrednici 8. razreda</p> <p>HZZ</p> <p>Učiteljice 3. i 4. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>Travanj/svibanj</p> <p>Tijekom školske godine</p>
<p>4. SURADNJA S RODITELJIMA</p> <p>4.1. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad i podrška roditeljima</p> <p>4.2. Rad na suradnji roditelja i škole</p> <p>4.3. Predavanja i radionice različite tematike prikladne potrebama roditelja</p>	<p>Pedagog</p> <p>Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>
<p>5. SUARDNJA S UČITELJIMA</p> <p>5.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</p> <p>5.2 Individualna stručna pomoć i podrška nastavnicima u radu s djecom (razumijevanje razvojnih potreba učenika te dogovor o najboljem načinu pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća)</p> <p>5.3. Upoznavanje nastavnika s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>5.4. Suradnja u primjeni suvremenih metoda praćenja i provjere znanja učenika, strategija učenja i poučavanja, tehnika vođenja razreda i upravljanja ponašanjem, pristupa u radu s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>5.5. Stručna predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu</p> <p>5.6. Pomoć učiteljima u provedbi projekata i izvannastavnih aktivnosti</p>	<p>Pedagog</p> <p>Razrednik</p> <p>Učitelji</p>	<p>Tijekom godine</p>

<p>6. ZAŠTITA PSIHOFIZIČKOG ZDRAVLJA</p> <p>6.1. Preventivni rad s učenicima – koordinacija, sudjelovanje i/ili realizacija preventivnih programa</p> <p>6.2. Savjetodavni rad s učenicima, učiteljima i roditeljima</p> <p>6.3. Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi</p> <p>6.4. Obilježavanje Tjedna psihologije, Svjetskog dana mentalnog zdravlja i drugih važnih datuma</p> <p>6.5. Koordinator preventivnog programa „Abeceda prevencije“</p> <p>6.6. Nastavak provedbe preventivnog programa "Alati za moderno doba" u 7. razredu</p>	<p>Svi učitelji</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Crveni križ</p> <p>ZZJZ</p> <p>HPK, HPD</p> <p>Razrednici 1. – 8. razreda</p> <p>Vjeroučiteljica</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>7. PROJEKTI I ISTRAŽIVANJA</p> <p>7.1. Pisanje, koordiniranje, sudjelovanje i/ili pomoć u provođenju školskih, međunarodnih i drugih projekata</p> <p>7.2. Pisanje, koordinacija i provođenje projekta „Šaputanje umjetnosti“ kroz rad s darovitim učenicima financiran od strane MZOM-a</p> <p>7.3. Pisanje, koordinacija i provođenje projekta „Razumijem sebe da razumijem tebe“ kroz preventivne aktivnosti financiran od strane MZOM-a</p> <p>7.4. Pomoć u provedbi projekta ZZJZ „Moje snage i poteškoće „</p> <p>7.5. Koordinator i pisanje projekta MZOM kroz izvannastavnu aktivnost „Tragovima prirode“ financiran od strane MZOM-a</p> <p>7.6. Sudjelovanje u projektu „Food educators“</p> <p>7.7. Koordinator za istraživanje „Identifikacija učenika darovitih u području matematike“ u 4. i 5. razredima koje provodi Osječko-baranjska županija u suradnji s Centrom izvrsnosti Splitsko-dalmatinske županije</p>	<p>Učiteljice 1.-4. razreda</p> <p>ZZJZ</p> <p>Razrednici 5. – 8. razreda</p> <p>Razrednici 4. i 5. razreda</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>rujan 2024. – svibanj 2025.</p>
<p>8. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE</p>	<p>Društvo psihologa</p>	

<p>8.1. Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima i konferencijama psihologa te srodnih struka organiziranim od strane MZOM, AZOO, HPK i drugih ustanova i institucija</p> <p>8.2. Praćenje inovacija putem literature i interneta</p> <p>8.3. Prisustvovanje sastancima Stručnog razreda za školsku psihologiju Hrvatske psihološke komore</p> <p>8.4. Međunarodni seminari, konferencije, edukacije i treninzi</p> <p>8.5. Edukacija za korištenje psihodijagnostičkih sredstava i savjetodavni rad</p>	<p>HPK</p> <p>MZOM</p> <p>AZZO</p> <p>AMPEU</p> <p>Naklada Slap</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>9. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA</p> <p>9.1. Lokalna zajednica (Općina Bizovac)</p> <p>9.2. Hrvatski zavod za socijalni rad</p> <p>9.3. SUVAG</p> <p>9.4. Školska medicina</p> <p>9.5. Hrvatski zavod za zapošljavanje</p> <p>9.6. Klinički bolnički centar Osijek</p> <p>9.7. Upravni odjel za obrazovanje i mlade OBŽ</p> <p>9.8. Crveni križ</p> <p>9.9. Policijska uprava osječko – baranjska</p> <p>9.10. Zavod za javno zdravstvo</p> <p>9.11. Osječko-baranjska županija</p> <p>9.12. Druge osnovne i srednje škole na području Županije</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Pedagog</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Suradnici iz drugih institucija</p>	<p>Tijekom školske godine</p>
<p>10. RAD U STRUČNIM TIJELIMA, POVJERENSTVIMA</p> <p>10.1. Sudjelovanje u radu školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta</p> <p>10.2. Rad u Stručnom povjerenstvu Upravnog odjela za obrazovanje i mlade Osječko-baranjske županije</p> <p>10.3. Rad u Stručnom razredu za školsku psihologiju pri Hrvatskoj psihološkoj komori</p> <p>10.4. Rad u Timu za krizne intervencije u sustavu odgoja i obrazovanja</p>	<p>OBŽ</p> <p>HPK</p> <p>MZO</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

5. 5. Plan rada tajnice škole

PLANIRANI SADRŽAJI RADA	NAPOMENA
<p>1. Opći poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativno-pravni poslovi; Kadrovski poslovi; Opći i administrativno-analitički poslovi; Sudjelovanje u pripremi sjednica i vođenje dokumentacije Školskog odbora; Vođenje evidencije o radnom vremenu administrativno-tehničkih i pomoćnih radnika; Vođenje evidencije podataka o učenicima; Primanje, urudžbiranje, otpremanje i arhiviranje pošte; Poslovi vezani uz e-maticu, Carnet, Registar zaposlenih u javnim službama; Izdavanje javnih isprava i potvrda; Ostali poslovi koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa. 	
<p>2. Stručni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje pozitivnih propisa - Sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima - Sudjelovanje u radu komisija za pregled pedagoške dokumentacije, te vođenje brige o ispravnom vođenju matičnih knjiga učenika - briga i vođenje evidencija o zaštiti na radu u svim segmentima, protupožarna i ina zaštita - organizacija rada i kontrola pomoćno-tehničkog osoblja 	
<p>3. Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa zdravstvenim ustanovama: cijepljenje učenika, zdravstveni pregledi učenika prije polaska u školu, redovni zdravstveni pregledi učitelja - Priprema materijala za provođenje postupka zbog skrivljenog ponašanja zaposlenika - Sređivanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu - Sređivanje školske arhive, izlučivanje građe, te vođenje arhivske knjige - statistički podaci o učenicima i djelatnicima tijekom godine - prijava i odjava, te promjene o djelatnicima Ministarstvu prosvjete i športa - rad na Godišnjem planu i programu - sjednice Školskog odbora, Vijeća roditelja, Zbora radnika – priprema i zapisnici 	
<p>4. Ostali poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - različiti administrativni poslovi - ostali nepredviđeni poslovi. 	

5. 6. Plan rada računovotkinje škole

PLANIRANI SADRŽAJI RADA	NAPOMENA
<p>1. Suradnja</p> <ul style="list-style-type: none"> - s ravnateljem škole i sudjelovanje u izradi godišnjeg financijskog plana 	
<p>2. Opći poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje i izrada mjesečnih izvještaja o financijskom poslovanju općinskom i županijskom fondu - Obrada statističkih podataka tijekom poslovne godine - Usklađivanje salda kupci – dobavljači, godišnje - Praćenje propisa vezanih uz financijsko poslovanje - Sudjelovanje na seminarima u svezi izrade periodičnih obračuna i završnog računa - 	
<p>3. Stručni poslovi uz obračun i završni račun</p> <ul style="list-style-type: none"> - Poslovi vezani uz godišnji popis /kontrola, kontiranje, knjiženje, usklađivanje salda/ - Kontrola blagajničkog poslovanja - Kontiranje svih poslovnih događaja tijekom godine /ulazne i izlazne fakture, blagajna, izvodi, temeljnice/ - Knjiženje svih poslovnih događaja tijekom godine - Osiguranje imovine škole - Poslovi vezani za likvidaturu i kontrolu dokumentacije - Izrada mjesečne bruto-bilance - Izrada periodičnih obračuna te izrada izvješća uz periodični obračun - izrada završnog računa - Vođenje knjige osnovnih sredstava i sitnog inventara - Otvaranje kartica za nabavljena sredstva tijekom godine - Obračun amortizacije - Provođenje revalorizacije opreme, objekata, zemljišta <p>Evidentiranje kartica osnovnih sredstava i sitnog inventara</p>	
<p>4. Ostali poslovi</p> <p>I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vođenje blagajničkog poslovanja - Obračun i isplata prijevoza na posao i s posla djelatnicima - Obračun i evidencija, te isplata putnih naloga - Vođenje knjige ulaznih računa, plaćanje računa - Izdavanje potvrda djelatnicima /DD, krediti, mirovina/ - Izrada obrasca – osnovica za mirovinu djelatnicima za tekuću godinu iz svoje nadležnosti /M-4/, te djelatnicima koji odlaze u mirovinu - Izračun osnovice i iznosa poreza na dohodak tijekom i krajem kalendarske godine - Izrada statističkih podataka o plaći /RAD-1/ i dr. <p>II.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje primljene dokumentacije od strane Sektora za financije i plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih - Suradnja sa zavodima za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, FINA-om - Primanje gotovog novca od učenika, specificiranje i predaja u FINA-u - razni administrativni poslovi /suradnja s ravnateljem, tajnikom - poslovi osiguranja učenika: evidencija, prikupljanje gotovine 	

<p>III.</p> <ul style="list-style-type: none"> - obračun i isplata plaća djelatnicima: matična evidencija djelatnika, evidencija i obračun bolovanja, rada iznad norme, obračun naknade rada s učenicima s TUR, krediti i ostale obustave, porezi i doprinosi - obračun i isplata regresa, božićnica i otpremnina - obračun i isplata pomoći /bolovanje više od 90 dana, smrt člana obitelji - drugi poslovi po nalogu ravnatelja 	
---	--

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6. 1. Plan rada Školskog odbora

Školski odbor tijekom školske godine bavit će se sljedećom problematikom:

- davat će prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi
- donijet će školski kurikulum na prijedlog Učiteljskog vijeća
- donijet će godišnji plan i program rada škole na prijedlog ravnatelja i nadzirati će njegovo izvršavanje
- donijeti će financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- odlučivat će o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa davat će osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost u školi
- davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi
- razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole Briga o stjecanju i korištenju sredstava

Osim navedenim planom, Školski odbor će se sastajati na sjednicama kad god se za to javi potreba, vezano uz zadaće Školskog odbora predviđene Zakonom i Statutom Škole.

6. 2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Nadnevak sjednice	Sadržaj rada
28. kolovoza 2024.	Zaduženja učitelja za novu školsku godinu Organizacija rada u novoj školskoj godini Plan izrade globalnih godišnjih programa za sve razrede i nastavne predmete
6. rujna 2024.	Obveze učitelja do početka nove školske godine Preuzimanje školskih udžbenika za sve učenike Izmjene učiteljskog kadra Organizacija prvog školskog dana Preuzimanje rasporeda sati
9. listopada 2024.	Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada i Kurikuluma za 2024./25. školsku godinu
prosinac 2024.	Verifikacija uspjeha na I. polugodištu
travanj 2025.	Analiza uspjeha do proljetnog odmora
svibanj 2025.	Organizacija Dana škole 2025.
lipanj 2025.	Verifikacija uspjeha u šk. 2024./2025. god.
srpanj 2025.	Plan zaduženja za školsku godinu 2025./26.

Rad Učiteljskog vijeća u punom sastavu sastajat će se u kolovozu, rujnu, prosincu, siječnju, travnju, lipnju i srpnju školske godine 2024./25. kad su teme i dnevni red vezane za sve učitelje (planovi i programi, analize i usvajanja zaduženja). Sjednice Učiteljskog vijeća, prema potrebi, će se održavati i češće.

6. 3. Plan rada razrednih vijeća

Sjednice razrednih vijeća održavat će se prema potrebi, najmanje tri puta godišnje. Na dnevnom će redu biti sljedeće teme:

- planiranje i programiranje rada na početku školske godine
- analizu ostvarenosti GIK-a i GPP-a
- uspjeh učenika u učenju i vladanju
- iskustva dobre prakse u nastavi i izvannastavnim aktivnostima
- prijedlozi za poboljšanje odgojno-obrazovnog rada
- druge teme za koje se ukaže potreba, a koje su u ovlasti razrednog vijeća

6. 4. Plan rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja tijekom školske godine raspravljat će o pitanjima značajnim za život i rad Škole te davati mišljenja i prijedloge: - u svezi s prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada, - u svezi organizacije izleta, ekskurzija, natjecanja i kulturnih manifestacija, - u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje, u svezi s unaprjeđivanjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima Ostale sjednice održat će se prema potrebi, a mogući sadržaji su pitanja o pravima i obvezama učenika i roditelja kao i pitanja predviđena Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i općim aktima Škole.

6. 5. Plan rada Vijeća učenika

Vrijeme realizacije	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan/ listopad 2024.	<ul style="list-style-type: none">• odabir predstavnika za Vijeće učenika po odjeljenjima od I. - VIII. razreda• upoznavanje učenika s ciljevima i zadacima Vijeća učenika• formiranje Vijeća učenika, izbor predsjednika i zamjenika• predsjednika plan i program rada• davanje mišljenja na aktivnosti Školskog kurikulumu• razmatranje jelovnika školske kuhinje• tekuća problematika	Pedagoginja
prosinac 2024.	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika	Pedagoginja
siječanj/ veljača 2025.	<ul style="list-style-type: none">• analiza razredne discipline• analiza uspjeha na polugodištu• tekuća problematika	Pedagoginja
ožujak/ travanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• tekuća problematika	Pedagoginja
svibanj/ lipanj 2025.	<ul style="list-style-type: none">• evaluacija cjelokupnog rada završne aktivnosti za tekuću godinu, ocjena učinjenog• prijedlozi aktivnosti za sljedeću školsku godinu• tekuća problematika	Pedagoginja Ravnatelj

7. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

Svaki učitelj i stručni suradnik dužan je redovito se stručno usavršavati. Stručno se usavršavanje provodi uživo i online.

1. Rad stručnih aktiva u školi.

U školi radi četiri aktiva u kojima su sadržani svi nastavni predmeti:

1. Razredna nastava - voditelj: Romana Žužić
2. Hrvatski jezik, povijest, zemljopis i strani jezik- voditelj: Mirta Sudar
3. Matematika, fizike, tehnička kultura, informatika, kemija, biologija i priroda- voditelj: Ana Krstić Rukavina
4. Vjeronauk, likovna i glazbena kultura, TZK-voditelj: Marina Školka

Aktivi se sastaju tri puta godišnje: na početku školske godine, za vrijeme polugodišta i pred kraj školske godine.

Teme koje se prorađuju vezane su uz struku i vodi se računa o aktualnosti i interesu učitelja.

8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA VEZANIM UZ ODGOJNO

- OBRAZOVNI RAD

8. 1. Plan kulturne i javne djelatnosti

Naziv sadržaja	Vrijeme održavanja	Nositelji aktivnosti
Početak školske godine	9. rujna 2024.	Ravnatelj, vjeroučitelji, župnik, učiteljice, roditelji i mještani
Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	16. rujna	učiteljica kemije
Dolazak jeseni	23. rujna	Razredna nastava
Svjetski dan jezika	26. rujna	Učiteljica engleskog jezika
Dan hrvatske policije	29. rujna	Učiteljice 1. razreda i djelatnici PU
Međunarodni dan svjesnosti gubitka i bacanja hrane	29. rujna	Psihologinja 1.razred Bizovac
Međunarodni dan zaštite životinja	4. listopada	Razredna nastava
Svjetski dan učitelja	5. listopada	Svi
Obljetnica suverenosti RH	8. listopada	Učitelji povijesti i geografije Učiteljice razredne nastave
Svjetski dan mentalnog zdravlja	10. listopada	Psihologinja
. Međunarodni dan borbe protiv prirodnih katastrofa	13. listopada	1.razred Bizovac, Crveni križ
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	13. listopada	Župnik, vjeroučitelji, učiteljice razredne nastave, roditelji
	16. listopada	PŠ Habjanovci i Cret Bizovački, župnik, roditelji
Svjetski dan pješačenja	15. listopada	1.razred Bizovac
Svjetski dan hrane	16. listopada	Psihologinja PŠ Habjanovci
Svjetski dan jabuka	21. listopada	Učiteljice PŠ Cret Bizovački 1.razred Bizovac
Svjetski dan animiranog filma	28. listopada	1.razred Bizovac
Svi sveti	1. studenoga	Vjeroučitelji, razrednici PŠ Habjanovci

Svjetski dan ljubaznosti	13.studenoga	1.razred Bizovac
Međunarodni dan tolerancije	16.studeni	Psihologinja i pedagoginja
Svjetski dan djece	20. studenoga	Pedagoginja i psihologinja
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje	18. studenoga	učitelj povijest i učitelj geografije, učiteljice razredne nastave
Dan borbe protiv AIDS-a	1. prosinca	učiteljica biologije, razrednici
Večer matematike	5.prosinca	Učiteljice matematike i razredne nastave
Blagdan sv. Nikole	6.prosinca	Učiteljice razredne nastave
Dan UNICEF- a	11.prosinca	pedagoginja, razrednici
Priprema i obilježavanje božićnih blagdana	15.-20. prosinca	Učiteljice razredne nastave, učitelj likovne kulture
Međunarodni dan zaštite močvara	2.veljače	učiteljica prirode
Dan međunarodnog priznanja RH	15.siječnja	Učitelj povijesti
Međunarodni dan obrazovanja	24.siječnja	Pedagoginja
Valentinovo/Maskenbal	14.veljače	Učiteljice razredne nastave Razrednici Učiteljica kemije
Dan prevencije vršnjačkog nasilja-Dan ružičastih majica	21.veljače	Razrednici, pedagoginja Učiteljice razredne nastave
Obljetnica smrti dr. Bratoljuba Klaića	2. ožujka	Učitelji hrvatskog jezika i predstavnik Matice hrvatske
Predavanje na temu hrvatskog jezika i jezikoslovlja		
Međunarodni dan žena	8. ožujka	Učitelj povijesti
Tjedan posvećen međunarodnom danu žena	3.-8.ožujka	Učiteljice matematike, fizike i kemije
Dani hrvatskog jezika	11.—17. ožujka	Učitelji hrvatskog jezika
Dan očeva	19. ožujka	PŠ Cret Bizovački
Svjetski dan pripovijedanja	20.ožujka	1.razred Bizovac
Početak proljeća	21. ožujka	učiteljice razredne nastave, ekolozi

Svjetski dan šuma	21. ožujka	Učiteljica prirode, PŠ Cret Bizovački
Priprema za Uskrs	25.-29. ožujka	Vjeroučitelj, župnik, učiteljice razredne nastave, knjižničarka
Dani općine Bizovac	13.-17. travnja	ravnatelj, učitelj povijesti, načelnik, učiteljice razredne nastave
Dan planeta Zemlje	22. travnja	1.razred Bizovac, PŠ Cret Bizovački
Noć knjige	22. travnja	1.razred Bizovac
Majčin dan	Svibanj	Učiteljice razredne nastave, vjeroučitelji
Svjetski dan vatrogasaca	5. svibnja	PŠ Cret Bizovački i DVD Cret Bizovački
Međunarodni dan obitelji	15.svibnja	Psihologinja i pedagoginja
Dan škole	31.svibnja	Svi djelatnici škole, KUD-ovi općine
Svjetski dan sporta	31.svibnja	1. razred Bizovac
Posjet kazališnoj/kino predstavi	Tijekom godine	Učiteljice razredne nastave
Svjetski dan zaštite okoliša	5. lipnja	Ekolozi
Završetak nastavne godine, promocija školskog časopisa Žubor	13. lipnja	Školski novinari
Rastanak s učenicima osmih razreda	Kraj lipnja	Razrednici, ravnatelj

8. 2. Zdravstveno-socijalna zaštita učenika

ŠKOLSKA LIJEČNICA:
Ivana Balta, dr. med., specijalistica školske i adolescentne medicine

MEDICINSKA SESTRA:
Barbara Šencaj, mag. med. techn.

**Nastavni zavod za javno zdravstvo Osječko- baranjske županije
Drinska 8, Osijek (ambulanta 41)
Telefon: 031/ 225-752**

E-mail: zz-skolska-medicina-04-os@zzjosijek.hr

Terminko: <https://terminko.hr/lokacija/osijek4>

Radni dani (teren ili ordinacija):

-ponedjeljak i utorak poslijepodne

-srijeda i četvrtak prijepodne

-petak promjenjiv

Uvijek u ambulanti: utorkom popodne

OSNOVNE DJELATNOSTI:

PREGLED I PROCJENA ZA UPIS U OSNOVNU ŠKOLU

-uključuje obvezno cijepljenje protiv ospica, rubeole i zaušnjaka te dječje paralize (po potrebi nadoknadu propuštenih pedijatrijskih cjepiva)

-uključuje skrining na anemiju i obiteljsku hiperkolesterolemiju

SKRINING VIDA, KRVNOG TLAKA I PULSA, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA - 3. razred

SISTEMATSKI PREGLED U 5. RAZREDU

-po potrebi uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu)- roditelji se mogu odlučiti na to od djetetovog 5.razreda nadalje

SKRINING KRALJEŽNICE, UZ PRAĆENJE RASTA I RAZVOJA- 6. razred

SKRINING SLUHA AUDIOMETROM- 7. razred

SISTEMATSKI PREGLED U 8. RAZREDU

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

-uključuje obvezno cijepljenje protiv difterije, tetanusa i dječje paralize

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a (učenik čiji su roditelji dali pristanak, prvu dozu dobiti će na sistematskom pregledu uz redovno obavezno cijepljenje)

-uključuje slanje na profesionalnu orijentaciju (Zavod za zapošljavanje) sve djece na programima ili djece sa zdravstvenim teškoćama koje bitno utječu na školovanje , a u svrhu savjetovanja i ostvarivanja djetetovih prava

SISTEMATSKI PREGLED U 1. RAZREDU SREDNJE ŠKOLE

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju učenika-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod učenika s problemima

SISTEMATSKI PREGLED NA 1. GODINI FAKULTETA

-uključuje anketiranje o mentalnom zdravlju studenta-savjetovanje i poduzimanje mjera u svrhu pravovremenog djelovanja kod studenta s problemima

-uključuje dobrovoljno cijepljenje protiv HPV-a

OBAVEZNA CIJEPLJENJA

-dužnost roditelja je čuvati cjepnu knjižicu djeteta dobivenu u rodilištu, a u koju moraju biti upisana sva prethodna cijepljenja

- dijete se vodi kao dužnik sve dok nemamo kompletne podatke o cijepljenju, a roditelji su podložni prijavi

-dužnost školske medicine nije komuniciranje s pedijatrima i obiteljskim liječnicima djeteta kako bi saznali datume prethodnih cijepljenja

CJEPNU KNJIŽICU POTREBNO JE PONIJETI NA SVAKI PREGLED KOJI UKLJUČUJE CIJEPLJENJE!

OSTALE DJELATNOSTI:

PREDAVANJA PO ŠKOLAMA- Higijena zubi (1.razred), Skrivene kalorije (3. razred), Pubertet i higijena (5. razred), Spolno prenosive bolesti (1. razredi srednje škole), Kontracepcija (2. razredi srednje škole)

DOBROVOLJNO CIJEPLJENJE (HPV)- od 5. razreda nadalje (roditelji će biti upoznati prije sistematskih pregleda preko aplikacije Terminko na kojoj mogu dati pristanak)

PRILAGODBA NASTAVE TJELESNO- ZDRAVSTVENOG ODGOJA- potvrda se izdaje za svaku školsku godinu zasebno na temelju specijalističkog nalaza ne starijeg od jedne godine- uslikani nalaz pošaljite na naš e-mail (liječnica odgovori roditelju, a potvrdu direktno šalje školi)

PREGLEDI ZA PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA I RETESTIRANJE (na prijedlog škole)- liječnica je dio komisije za primjereni oblik školovanja kod učenika koji imaju teškoće u savladavanju gradiva i izdaje potrebne uputnice

PREGLEDI ZA POMOĆNIKA U NASTAVI (na prijedlog škole)- liječnica izdaje mišljenje komisiji za dobivanje pomoćnika u nastavi

PREGLEDI ZA SPORTSKA NATJECANJA- u dogovoru s profesorima TZK (učenici koji imaju bilo kakvu prilagodbu ili oslobođenje od nastave TZK ne mogu ići na školsko sportsko natjecanje)

ISPRIČNICE- za djecu koja izostaju iz škole dulje od mjesec dana (uključuje i nastavu na daljinu)

IZDAVANJE POTVRDA ZA UPIS U SREDNJU ŠKOLU, NA FAKUTET I ZA SMJEŠTAJ U STUDENTSKI DOM

SAVJETOVANJA I KONTROLNI PREGLEDI

NAPOMENE:

- sve važne obavijesti za roditelje uvijek će biti objavljene preko razrednika
- preglede radimo: u ambulanti (izvan nastave i roditelji se naručuju preko aplikacije Terminko kada im razrednik da link s terminima) ili u školi (za vrijeme nastave u područnim i srednjim školama, roditelji će biti obaviješteni od strane razrednika)
- ukoliko je dijete spriječeno doći na pregled ili cijepljenje, molim da nazovete, pošaljete e-mail da se dogovorimo za drugi termin ili jednostavno zatražite termin preko Terminko aplikacije
- kod bilo kakvih sumnji na odstupanja ili radi primjerenog oblika školovanja, liječnica pravodobno izdaje uputnice za prvi pregled specijalista te savjetuje roditelje u ambulanti (nakon pregleda u školama, liječnica će Vas nazvati ili će dijete ponijeti papirić gdje je upućeno pa dijete naručite tamo)
- uputnice za sve daljnje kontrole izdaje djetetov liječnik obiteljske prakse

IZBJEGAVANJE PREGLEDA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA (ILI SPECIJALISTA KOJEMU JE DIJETE UPUĆENO) NE IDE U KORIST NITI RODITELJA NITI DJETETA

Republika Hrvatska jedna je od rijetkih zemalja u svijetu koja u sklopu osnovnog zdravstvenog osiguranja ima liječnike specijaliste za planski organiziranu preventivnu zaštitu te sustavno praćenje školske djece tijekom njihovog rasta i razvoja te, sukladno tome, za mogućnost pravovremene reakcije, ostvarivanje njihovih prava i sprečavanje zdravstvenih posljedica koje bi djecu mogle pratiti kasnije kroz život.

Za naše djelovanje i zajedničke ciljeve potrebna nam je dobra suradnja s roditeljima. Nadamo se i vjerujemo da ćemo ju s Vama uspjeti ostvariti.

8. 3. Školski preventivni program

Školski preventivni program provodit će se prema dokumentu Školski preventivni program za školsku godinu 2024./2027.

Program prevencije zlouporabe ovisnosti

Razred: 1.-8.

Cilj: Prevencija zlouporabe droga i drugih oblika ovisnosti.

Obrazloženje cilja: Podizanje razine informiranosti kod djece osnovnoškolskog uzrasta o štetnosti i posljedicama ovisnosti te prevencija ovisnosti i zlouporabe droga, alkohola i igara na sreću. Pro-socijalno, preventivno i zaštitno djelovanje uz razvijanje socio-emocionalnih vještina kod djece. Podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja. Usvajanje zdravih stilova života. Prepoznavanje učenika s rizičnim ponašanjem, pružanje pomoći učenicima koji već uzimaju sredstva ovisnosti, stvaranje ozračja povjerenja i suradnje.

Očekivani ishodi/postignuća:

- obrazložiti pojam ovisnosti
- prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti
- razlikovati kratkotrajne i dugotrajne posljedice ovisnosti
- navesti opasnosti i štete koju ovisnost donosi pojedincu, obitelji, društvu
- izraziti osobni stav i mišljenje
- razvoj kritičkog mišljenja
- naučiti zastupati sebe i zalagati se za svoj stav, naučiti reći „Ne“ i oduprijeti se pritisku vršnjaka
- znati gdje se i kome može obratiti za pomoć

Način realizacije:

Oblik: Program prevencije zlouporabe ovisnosti.

Sudionici: Učenici, učitelji, nastavnici, roditelji, stručni suradnici, vanjski suradnici.

Načini učenja: Razgovor, diskusija, analiza, prezentacija, izrada plakata, argumentiranje i preispitivanje stavova i mišljenja, kritičko prosuđivanje.

Metode poučavanja: Radionice za učenike, predavanja, plakati, ankete, evaluacija, preventivni projekti Odjela prevencije PU osječko-baranjske, predavanja Crvenog križa i Zavoda za javno zdravstvo.

Trajanje izvedbe: Tijekom školske godine.

Potrebni resursi/moguće teškoće: Prostor, sredstva i pomagala, materijali za rad, suradnja s vanjskim suradnicima.

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća: Organizacija, koordinacija aktivnosti, provedba, evidencija obrađenih tema u dnevniku, broj učenika koji se obratio za savjet ili pomoć, anketa.

Odgovorne osobe: Razrednici, učitelji predmetne nastave (tjelesne i zdravstvene kulture, prirode, biologije, vjeronauka i dr.), stručni suradnici.

Program prevencije nasilja

Razred: 1.-8.

Cilj: Prevencija nasilja i provođenje sigurnosti učenika u školi

Obrazloženje cilja: Edukacija djece o načinima prepoznavanja nasilnog ponašanja u školi, razredu kao i van škole; kako reagirati i nositi se s negativnim emocijama te poticati na mirno rješavanje sukoba. Informiranje djece i poticanje na traženje pomoći odraslih osoba u školi i izvan nje.

Očekivani ishodi/postignuća:

- razumjeti razliku između primjerenog i neprimjerenog izražavanja osjećaja
- prepoznati nasilje i zlostavljanje
- znati kome i gdje se mogu obratiti za pomoć
- prepoznati potencijalno opasne situacije
- razumjeti da ne trebaju trpjeti nasilje i zlostavljanje
- znati se postaviti prema nasilnicima
- riješiti sami „manje“ sukobe
- ne poticati druge na nasilje i zlostavljanje

Način realizacije:

Oblik: Program prevencije nasilja.

Sudionici: Učenici, učitelji, nastavnici, roditelji, stručni suradnici, vanjski suradnici.

Načini učenja: Identificiraju, imenuju, iskazuju, opisuju osjećaje, iskustva i mišljenja; prepoznaju, opisuju, demonstriraju rizične situacije, povezuju s vlastitim iskustvima ili hipotetskim, rješavaju probleme, vrednuju stavove; izrađuju razredne plakate, razgovor, debata.

Metode poučavanja: Radionice za učenike, predavanja za učenike i roditelje, plakati, ankete, evaluacija, preventivni projekti Odjela prevencije PU osječko-baranjske.

Trajanje izvedbe: Tijekom školske godine.

Potrebni resursi/moguće teškoće: Prostor, sredstva i pomagala, materijali za rad, suradnja s vanjskim suradnicima.

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća: Organizacija, koordinacija aktivnosti, provedba, razredni plakati, učenički uradci, evidencija obrađenih tema u dnevniku, broj učenika koji se obratio za savjet ili pomoć, evaluacija.

Odgovorne osobe: Razrednici, učitelji predmetne nastave, stručni suradnici.

Preventivni edukativni program Hrvatskog autokluba Vidjeti i klikni

Ciklus (razred): 1.-4. razreda

Cilj: podizanje svijesti za odgovorno i sigurno sudjelovanje u prometu koje su dio događanja vezanih za podizanje razine cestovne sigurnosti.

Obrazloženje cilja:

Koncept programa „Vidi i klikni“ ja usvajanje praktičnih informacija, spoznaja i znanja o:

- sigurnom načinu ponašanja u prometu (u svojstvu pješaka ili suputnika u automobilu),
- prepoznavanju karakterističnih opasnosti kojima su djeca izložena u prometu,
- korištenju nogostupa,
- sigurnom prelasku ceste (propisnom i pravilnom prelaženju korištenjem pješačkih prijelaza, rizičima prelaska ceste između parkiranih automobila...),
- prolasku raskrižjem,
- prepoznavanju znakova koje u prometu daju vozači automobila (pokazivači smjera),
- uspostavi vizualnog kontakta / komunikacije pješak – vozač,
- propisnom, pravilnom i sigurnom ulasku u vozilo te sjedenju i korištenju sigurnosnih pojaseva u automobilu

-rizičima zbog nepropisnog i nepravilnog sjedenja i nekorištenja sigurnosnih pojaseva

Očekivani ishodi/postignuća: naučiti prepoznati i vidjeti opasnost u prometu te naučiti biti vidljiv za vozače

Način realizacije:

Oblik: Radionica od strane dva djelatnika HAK-a u trajanju od 75 minuta

Sudionici: Učenici 1.- 4. razreda, učiteljice, stručne suradnice

Načini učenja: Učenje kroz činjenje. Učenici kroz igru, rad, demonstraciju i vlastito iskustvo uče kako se ponašati kao pješaci u prometu, a kako kao putnici u vozilu.

Metode poučavanja: Interaktivna radionica za učenike, bojanka-slikovnica koja predstavlja žalbu djeteta upućenu roditeljima kako bi roditelji postali svjesni da je njihovo uzorno ponašanje prvi i neprikosnoveni primjer djeci i glavni doprinos na cestama

Trajanje izvedbe: Jednokratno, dva školska sata

Potrebni resursi/moguće teškoće: školska dvorana, potrebne materijale donose djelatnici HAK-a

Način praćenja i provjere ishoda/postignuća: razgovor, rasprava, izrada tematskog plakata

Odgovorne osobe: Stručni suradnici, učiteljice, vanjski suradnici djelatnici HAK-a

9. PRIJEDLOG MIJERA ZA STVARANJE ADEKVATNIJIH UVJETA RADA I MJERA ZA UNAPRJEĐENJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

1. Angažiranje učitelja u radu stručnih aktiva u razrednoj i predmetnoj nastavi uz aktivno sudjelovanje u realizaciji raznovrsnih tema.
2. Koordinacija rada i ujednačavanje kriterija vrednovanja učeničkih znanja od strane učitelja.
3. Osvješćivanje Pravilnika o ocjenjivanju kroz osobnu aktivnost.
4. Praćenje i poticanje individualnog stručnog usavršavanja učitelja (aktivni, seminari, pribavljanje stručne literature).
5. Primjena Pravilnika o pedagoškim mjerama u svakodnevnom životu i radu škole (naročito pedagoške mjere poticanja).
6. Veća suradnja između predmetnog učitelja, razrednika, pedagoga, psihologa, ravnatelja i roditelja.
7. Hospitacija nastavi.
8. Humaniji pristup učenicima.
9. Kvalitetan rad dopunske nastave za učenike kojima je to potrebno.
10. Rad s darovitim učenicima i njihovo poticanje u oblicima dodatne nastave, izborne nastave, izvannastavnim aktivnostima i drugim učeničkim drušinama.

Bizovac, 10. listopada 2024.

Predsjednik Školskog odbora:

Slaven Školka, dipl. kateheta

Ravnatelj:

Marko Teskera, prof.

KLASA: 602-05/24-01/1

URBROJ: 2185-9-01-24-1